



3, avenue de l'hippodrome  
ZAC Gardin • 14000 Caen

Tél. : +33 (0)2 31 86 37 11  
barreau@caen-avocats.net

**Vous êtes élève-avocat et sollicitez votre admission à la prestation de serment ainsi que votre inscription au Barreau de Caen.**

Vous devez vous connecter à la plateforme BarÔtech (<https://portail.barotech.fr/>) afin de débiter vos démarches d'inscription.

### S'INSCRIRE AU BARREAU DE CAEN VIA LA PLATEFORME BAROTECH

Dans votre navigateur internet, allez sur l'adresse : <https://portail.barotech.fr>

Cliquer sur le bouton « S'inscrire » se trouvant dans la barre de menu du site.



Sélectionner le Barreau d'inscription (CAEN) puis compléter le formulaire sans oublier le fondement de la demande « 1<sup>ère</sup> inscription au Barreau ».

## Demande d'inscription

### GÉNÉRALITÉS

Choix du Barreau d'inscription \*  
CAEN [x] [Q]

Nom d'exercice \*  
[ ]

Date d'effet souhaitée \*  
DD/MM/YYYY [ ]

Prénom \*  
[ ]

Fondement de la demande \*  
[ ]  
1<sup>ère</sup> inscription au barreau  
Transfert entre deux barreaux  
Art 97 du décret n°91-1197 du 27 novembre 1991  
Art 98 du décret n°91-1197 du 27 novembre 1991  
Avocat de l'UE : Art 99 du décret n°91-1197 du 27 novembre 1991  
Avocat de l'UE : Art 93-1 du décret n°91-1197 du 27 novembre 1991  
Avocat hors de l'UE

J'ai pris connaissance de la mention d'information BarC

Suivant

Cliquer sur le bouton « Suivant » et remplissez chacun des formulaires.

Sur la dernière page de votre saisie, n'oubliez pas de cliquer sur « Envoyer ».

Dans un premier temps, le Barreau de Caen réceptionnera et contrôlera votre demande.

Dans un second temps, un courriel « automatique » émanant de « admin@barotech.fr » vous sera adressé afin de vous inviter à finaliser la création de votre espace personnel BarÔtech (n'oubliez pas de consulter vos éléments indésirables/SPAMS).

Ce courriel contiendra un lien d'invitation personnel qui vous permettra de créer votre espace BarÔtech en renseignant un identifiant et un mot de passe.



3, avenue de l'hippodrome  
ZAC Gardin • 14000 Caen

Tél. : +33 (0)2 31 86 37 11  
barreau@caen-avocats.net

Vous recevrez ensuite un courriel du service de l'exercice professionnel vous indiquant la marche à suivre pour transmettre les pièces composant votre dossier, à savoir :

**Pièce n°1** : Un courrier à l'attention du Bâtonnier, daté et signé, sollicitant votre admission à la prestation de serment et votre inscription au Barreau de Caen, en précisant la date à laquelle vous souhaitez être inscrit(e).

*Remarque importante : cette date d'inscription ne peut être antérieure à celle de votre prestation de serment et, si vous vous inscrivez en qualité d'avocat collaborateur ou salarié, elle doit correspondre à celle du début de votre contrat.*

**Pièce n°2** : Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité : carte d'identité, passeport ou certificat de nationalité française si vous êtes né(e) à l'étranger, en veillant à faire apparaître le recto et le verso sur 1 seule et même page A4.

**Pièce n°3** : Pour les personnes de nationalité étrangère, joindre également la convention de réciprocité existant entre la France et votre pays d'origine, et le titre de séjour.

**Pièce n°4** : Un exemplaire de votre casier judiciaire n° B3 daté de moins de 3 mois à la date du dépôt de votre dossier (que vous pouvez obtenir rapidement par internet [www.cjn.justice.gouv.fr](http://www.cjn.justice.gouv.fr)).

**Pièce n°5** : Une attestation sur l'honneur, datée et signée, aux termes de laquelle vous certifiez répondre aux conditions visées aux 4°, 5° et 6° de l'article 11 de la loi du 31 décembre 1971 (Annexe 1).

**Pièce n°6** : Une attestation sur l'honneur, datée et signée, aux termes de laquelle vous certifiez ne pas avoir déposé une demande similaire auprès de plusieurs barreaux (Annexe 2).

**Pièce n°7** : Votre CV mentionnant le numéro de téléphone portable et l'adresse mail auxquels vous pouvez être contacté(e).

**Pièce n°8** : Un exemplaire du justificatif de vos modalités d'exercice au sein de votre futur barreau :

- Si vous intégrez un cabinet en qualité de collaborateur libéral ou d'avocat salarié : 1 copie du contrat de collaboration signé des deux parties précisant le jour à compter duquel vous débuterez votre contrat (la date de votre prestation de serment ou bien toute autre date identifiée mais nécessairement postérieure à votre prestation de serment),
- Si vous vous installez à titre individuel : 1 copie du titre d'occupation de vos locaux signé des deux parties (bail professionnel, contrat de sous-location...) et vos coordonnées professionnelles complètes,
- Si vous intégrez une structure d'exercice en qualité d'associé : 1 attestation de ladite structure en ce sens, précisant la date à compter de laquelle vous l'intégrez en cette qualité (laquelle correspondra à votre date d'inscription et ne pourra donc être antérieure à votre prestation de serment).



3, avenue de l'hippodrome  
ZAC Gardin • 14000 Caen

Tél. : +33 (0)2 31 86 37 11  
barreau@caen-avocats.net

# BarÔtech

## DEMANDE D'INSCRIPTION ET DE PRESTATION DE SERMENT AU BARREAU DE CAEN

*NOTICE N°00 - LE 18/04/2024*

- Pièce n°9** : L'attestation de pré-instruction de votre dossier l'EDAGO émettant un avis conforme ou la copie du CAPA.
- Pièce n°10** : Copie du ou des diplômes (MASTER 1)
- Pièce n°11** : Fiche de renseignements (*à télécharger*)

**Vous devrez nous faire parvenir les documents suivants par voie postale à l'adresse suivante :**

Ordre des Avocats de Caen – 3, Avenue de l'Hippodrome – 14000 CAEN

- Une photo d'identité
- Un chèque de 50 euros représentant les frais d'inscription libellé à l'Ordre des avocats de Caen.