



OFFRE D'EMPLOI – SECRÉTAIRE JURIDIQUE (H/F)

CDI – Temps plein – Cabinet d'avocats

Noémie HUET

Avocate
au barreau de Caen

Hélène KOZACZYK

Avocate
au barreau de Caen

Blandine VERGER

Avocate
au barreau de Paris

Avocates associées

Marianne LEVERY

Avocate
au barreau de Caen

Marion ROMMÉ

Avocate
au barreau de Caen

Noémie DUVAL

Assistante

Notre cabinet d'avocats recherche un(e) **secrétaire juridique à temps plein**, disponible **immédiatement**.

Missions

En collaboration avec l'équipe en place, vos missions seront notamment les suivantes :

- Traitement du courrier entrant et sortant,
- Gestion des appels téléphoniques, télécopies, emails et accueil des clients,
- Saisie sous traitement de texte de l'ensemble des consultations, conclusions, courriers, et actes juridiques,
- Préparation des dossiers de plaidoirie,
- Suivi des calendriers de procédure,
- Classement et archivage des dossiers,
- Saisie des temps passés,
- Organisation des déplacements et prise de rendez-vous,
- Exécution de tous travaux relevant de la fonction, dans le respect des procédures d'organisation du cabinet.

Profil recherché

- Première expérience professionnelle souhaitée, tout secteur d'activité confondu, dans le domaine du secrétariat/administratif,
- **Excellent orthographe et parfaite maîtrise de la langue française,**
- Bonne maîtrise des outils informatiques,
- Réactivité, capacité d'anticipation et sens de l'organisation,
- aisance relationnelle avec les équipes, les autres secrétaires, les clients et les partenaires extérieurs,

Conditions du poste

- **Type de contrat :** CDI
- **Temps de travail :** 35 heures hebdomadaires
- **Horaires :** du lundi au vendredi
 - 9h – 13h / 14h – 17h
- **Rémunération :** en fonction du profil et de l'expérience
- **Poste à pourvoir :** dès que possible

5 bis rue du magasin à poudre
14000 Caen

Adresse de correspondance
Tel : 02 61 53 67 60
Toque 138

CALLIA AVOCATS
AARPI Inter-barreaux
accueil@callia-avocats.fr
Fax : 01 85 08 94 01
www.callia-avocats.fr

55 rue de Rivoli
75001 Paris

Tel : 01 89 16 88 60
Toque C1989

Candidature

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à :

n.huet@callia-avocats.fr